



УТВЕРЖДЕНО

Директор М. А. Бегалиев

« 29 » 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом общежитии КНК им. К. Молдобасанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании» и иным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования КР.

1.2. Студенческое общежитие КНК (далее - «общежитие») предназначена для временного проживания и размещения:

- * студентов обучающихся по очной форме;
- * на период обучения иногородних студентов, ассистентов-стажеров;
- * на период сдачи экзаменов и выполнения дипломных работ, обучающихся по заочной форме обучения;
- * абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в КНК по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях, с обучающимся из числа граждан Кыргызстана.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в КНК местами в общежитии, перечисленных в п.п. 1.2, 1.3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, предоставляется для работников КНК и ведомственных структур на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся в КНК администрация вуза вправе принять решение о размещении в общежитии КНК:

- стажеров, слушателей довузовской подготовки, слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики;
- других категорий обучающихся.

1.6. Нежилые помещения для организации питания, проживающих в общежитии (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим организациям на договорной основе по решению администрации вуза в соответствии с законодательством КР.

1.7. Студенческое общежитие КНК является структурным подразделением вуза и содержится за счет средств республиканского бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности КНК.

1.8. В общежитии в соответствии с нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация КНК заключают двухсторонний договор найма жилого помещения по утвержденной в вузе форме.

1.10.Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию КНК.

1. Права и обязанности проживающих в общежитии

1.1. Проживающие в общежитии КНК имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития КНК в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии КНК;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации КНК в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- вносить администрации КНК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения.

1.2. Проживающие в общежитии КНК обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;
- своевременно вносить плату в установленных в КНК размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);
- возмещать причиненный материал ущерб в соответствии с законодательством КР и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или другим причинам на срок свыше трех дней

извещать главного администратора (коменданта) общежитием заявлением в письменном форме;

- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) коменданту общежитием КНК.

2.3. Проживание в общежитии КНК студенты, стажеры и другие лица на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Имущество общежития предоставляется проживающему, для индивидуального пользования, выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в установленном в КНК порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством КР и локальными правовыми актами КНК.

2.6. Категорически запрещается появление в общежитии КНК в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.)

3. Права и обязанности администрации КНК и общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития. Общие вопросы организации деятельности общежитий находятся в ведении соответствующего проректора по воспитательной работе.

3.2. Администрация КНК имеет следующие права:

Администрация КНК имеет следующие права в соответствии с законодательством КР и локальными правовыми актами вуза.

* требовать соблюдения проживающими Устава КНК, настоящего Положения и иных локальных актов вуза;

* требовать соблюдения проживающими в общежитии КНК правил пожарной безопасности и техники безопасности;

* требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития КНК;

* налагать на проживающих в общежитии КНК дисциплинированные взыскания в установленном порядке;

* выселять проживающих из общежития за нарушение Устава КНК, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии КНК, условий договора найма жилого помещения в общежитии вуза.

3.3. Администрация КНК обязана:

* заключать с проживающими, выполнять и требовать выполнения договора найма жилого помещения в общежитии КНК;

* создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

* обеспечить обучающихся местами в общежитии КНК в соответствии с установленным законодательством КР нормами проживания в общежитии;

- * информировать обучающихся в КНК и проживающих в общежитиях КНК о локальных актах вуза, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- * содержать помещения общежития в надлежащем состоянии с установленными санитарными правилами и нормами;
- * укомплектовать общежитие мебелью, оборудование, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами.
- * укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- * своевременно проводить капитальный ремонт и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- * обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- * временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- * содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- * осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их по принятым решениях;
- * обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- * обеспечить проживающих необходимым оборудование, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- * обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного а КНК пропускного режима.

3.4. Комендант общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КНК.

3.4.1. Комендант общежития выполняет следующие обязанности;

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития КНК, координирует и контролирует их работу;
- организует вселение в общежитие на основании комплекта документов, указанного в п.4.3. настоящего Положения;
- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития вуза;
- информирует ректора КНК (проректора в соответствии с распределением полномочий) о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии вуза;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- ведет документацию общежития в соответствии с делопроизводством в КНК;
- доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития КНК локальные правовые акты вуза, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией;

- предоставляет проживающим необходимое и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает учет и доведение до сведения ректора КНК (проректора в соответствии с распределением полномочий) замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития КНК и улучшения жилищно-бытовых условий проживания;
- обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;
- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), предоставляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;
- подготавливает, в том числе по указанию руководства вуза, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- * вносить предложения администрации КНК по улучшению условий проживания в общежитии;
- * совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации КНК в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития;
- * принимать решение о переселении проживающих общежития по их просьбе из одной комнаты в другую;
- * ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинированного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития;
- * вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития

4. Порядок зачисления и выселения из студенческого общежития КНК.

4.1. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Распределение мест в общежитии КНК сроки и порядок зачисления в общежитие, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяется на начало нового учебного года.

4.3. Основанием заселения обучающихся в общежитие КНК является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией проректора по АХЧ;
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья вселяемого;
- лица, являющиеся детьми-сиротами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей предоставляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- студенческий билет;
- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

4.4. КНК заключает с проживающим – физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в бухгалтерии КНК.

4.5. Копии заключенных договоров проживающий обязан представить коменданту общежития в двухнедельный срок.

4.6. Вселение в общежитие КНК непосредственно производится комендантом соответствующего общежития на основании комплекта документов, указанного в п.4.3. настоящего Положения.

4.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией КНК.

4.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии КНК с оплатой на условия, устанавливаемых КНК в соответствии с законодательством КР и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

- абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в КНК, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.9. При отчислении из КНК (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.10. Места в общежитии КНК не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- а) не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- б) был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем;
- в) имеет задолженность по оплате проживания в общежитии за прошлые периоды;
- г) нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;
- д) нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка КНК, локальные правовые акты вуза или настоящее Положение.

5. Оплата за проживание в общежитии КНК

5.1. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством КР.

5.2. КНК вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

5.3. Дополнительными услугами считаются услуги КНК, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения; и т.д.

5.4. Внесении платы Проживающим (Нанимателем) за проживание в общежитии КНК (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами в следующие сроки:

- За осенний семестр – до 15 октября;
- За весенний семестр – до 15 марта

5.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в КНК с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в общежитиях в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

5.6. Плата за пользование общежитием КНК семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.7. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, установленных приказом ректора в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с законодательством КР не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и инвалидов I и II групп; дети полусироты оплачивают – 50 процентов стоимости за проживание в общежитии до окончания ими профессионального обучения.

6. Порядок предоставления мест в общежитии КНК иногородним семейным студентам.

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются решением администрации вуза, исходя из имеющегося жилого фонда и представляются в секциях, этажах, блоках

соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Помимо комплекта документов, указанного в п.4.3. настоящего Положения иногородние семейные студенты предоставляют копию свидетельства о браке, свидетельство о рождении ребенка.

7. Органы самоуправления в общежитии КНК

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии КНК, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством КР, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка КНК, локальными правовыми актами вуза и настоящим Положением.

7.2. Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании проживающих в общежитии, и оформляется протоколом общего собрания проживающих.

7.3. Студенческий совет общежития КНК самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.

7.4. Лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные выборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.5. При отчислении члена студенческого совета общежития из КНК или выселении из общежития он выбирает из состава студенческого совета общежития.

7.8. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития.

7.7. Студенческий совет общежития координирует, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.8. Со студенческим советом общежития КНК согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации общежития или вуза, проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.9. Администрация КНК принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8. Дополнительные положения

8.1. Делопроизводство в общежитиях КНК осуществляется и ведется в соответствии с делопроизводством КНК и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежития в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее виновную утерю.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии КНК. Ответственность за несоблюдение данного требования несет комендант.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора и доводятся до сведения главных администраторов общежития.

8.4. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства КР и правовых актов КНК.